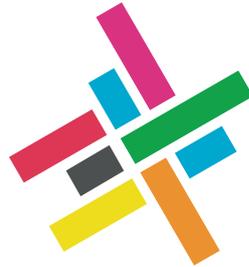




Zeiterfassung & Dienstplanung





quickshift

Quickshift ist eine onlinebasierte Software zur Dienstplanung und Zeiterfassung. Personal- und Teamverwaltung sowie umfassende Berichte inklusive.

Kundenstimmen



Reiner Dörr
Geschäftsführer
NOVUM Sozial gGmbH

"Quickshift ist ein echter Innovationsschub für unsere Verwaltung und eine deutliche Vereinfachung der Dienstplanung und Zeiterfassung für unsere Kitaleitungen und MitarbeiterInnen.

Endlich weniger Papierarbeit im Büro und mehr Zeit für die Kinder!"



Johannes Weidt
Geschäftsführer
MUM Menschen unter Menschen gGmbH

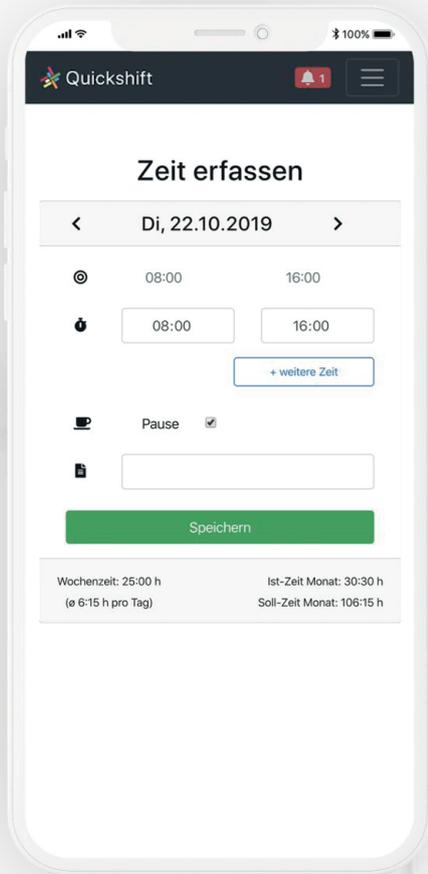
"Wir freuen uns, mit Quickshift eine transparente Möglichkeit der Arbeitszeiterfassung und Dienstplanung gefunden zu haben.

Außerdem macht der schnelle Support auch den Einstieg einfach."

Inhaltsverzeichnis

Zeit erfassen	01	Regelwerk	09
Personal	02	Kommunikation	10
Teams	04	Berichte	11
Dienstplan	05	Monatsabschluss	12
Arbeitsstätten	07	Datenimport	13
Vorlagen	08	Datenexport	14





Zeit erfassen

Mit nur einem Klick!

Geplante Arbeitszeiten sind bereits vorausgefüllt und brauchen nur noch bestätigt werden.

Überall einfach bedienbar: optimiert für Desktop, Tablet und Smartphone.

Jederzeit einsatzbereit: im Büro, Zuhause oder unterwegs.



Jetzt Video
ansehen!



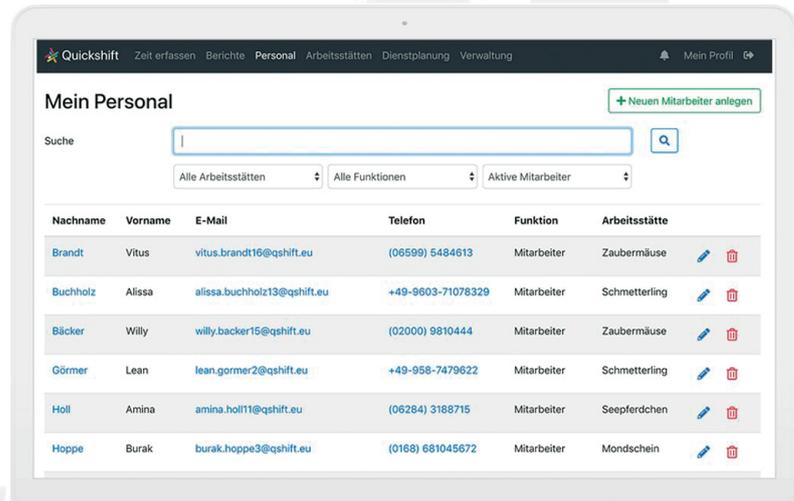
www.qshift.eu/go/zeiterfassung

Personal

Alles im Blick

Die Personalübersicht bietet Ihnen einen zentralen Zugriffspunkt.

Hier können Sie Mitarbeitende schnell finden, filtern und bearbeiten.



Jetzt Video
ansehen!

www.qshift.eu/go/personalverwaltung

Personal

Kinderleichte Vertragsverwaltung

Die integrierte Vertragsverwaltung ermöglicht Ihnen eine flexible und zugleich reibungslose Vertragsanpassungen.

In diesem Bereich können Sie Details wie Werk-tage, Urlaubstage und Wochenstunden tages-genau ändern oder erweitern.

Die übersichtlichen Formulare unterstützen Sie bei allen Anpassungen. Sie behalten den aktuellen Status stets im Blick.



Jetzt Video
ansehen!



www.qshift.eu/go/personalverwaltung

Vertrag bearbeiten

Arbeitsstätte *

Stunden pro Woche *

Tage pro Woche *

Vertrag

Stunden pro Woche 20:00

Tage pro Woche 4.0

Wochentage (in Stunden)

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
5:00	5:00	5:00	5:00			

Urlaubstage 14.7
01.01.19 bis 30.11.19
Basis: 20.0 Tage Jahresurlaub bezogen auf eine Vollzeitstelle

Info

Gültig ab 23.11.2018

Gültig bis 30.11.2019

Vertrag bearbeiten

Do Fr Sa So

8:00	8:00		
------	------	--	--

Urlaubstage bezogen auf eine Vollzeitstelle

Teams

Effizient planen

Organisieren Sie Mitarbeitende in Teams und bilden Sie damit Ihre tatsächlichen Strukturen im Alltag ab.

Mit Berichten auf Team-Basis behalten Sie stets den Überblick.

[Kita Einhorn: Bernstein

Teams suchen...

[Alle auswählen]

Kita Einhorn

Bernsteine

Die Knallerbsen

Die Wilden

Feuersperre

Kita Sonnenschein

Alle 9

Dienste / Urlaub anfragen

So 1

Mo 2

Di 3

22:00 ☾

22

Dienste / Urlaub anfragen

Selbstständiges Planen

Mitarbeitende können ihre Dienste selbstständig planen und anfragen. Dies ist besonders praktisch für Wunschdienste und die Urlaubsplanung.

Die Leitung kann diese Anfragen ganz einfach per Klick in die Planung übernehmen.



Jetzt Video
ansehen!



www.qshift.eu/go/teams

Die von Ihnen vordefinierten Schichten lassen sich bequem in den Dienstplan ziehen.

07:30-16:00
Früh1 (FR1)

08:30-17:30
Früh2 (FR2)

15:30-22:30
Spät1 (SP1)

22:00-06:00
Urlaub (UR) krank (KR)

Schicht bearbeiten

Diensttyp
FR2 (Früh2)

Tägliche Durchschnittsarbeitszeit

Beginn Ende
08:00 14:00

Jede Schicht kann von Ihnen bearbeitet werden.

Sabine Musterfrau
Kinderpfleger

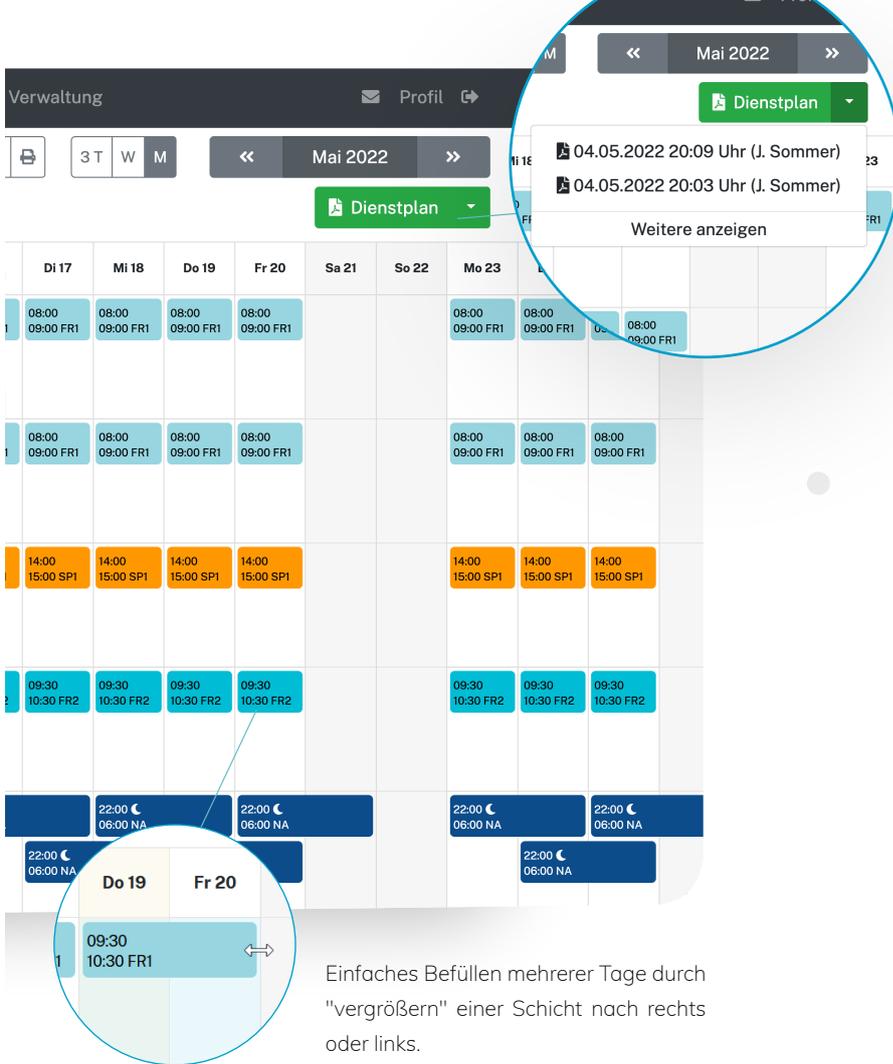
85:00 h -150:58 h -279:47 h

Jan Sommer
Fachkraft

Direkt im Dienstplan befinden sich aktuelle Stundenwerte der Mitarbeitenden, sowie hilfreiche Aktionen wie automatisches Planen und Freigeben auf Nutzerbasis.



Dienstplan direkt drucken oder als PDF speichern.



Dienstplan Komfortable Planung

Der übersichtliche Dienstplan hilft Ihnen intuitiv bei der Tages-, Wochen- und Monatsplanung Ihrer Einrichtung.

Durch automatische Vorlagen oder manuelles Eintragen können Sie ganz nach Bedarf Arbeitszeiten planen.

Schnelle Anpassungen, z. B. bei unvorhergesehenen Ereignissen wie Krankheit oder spontanem Schichtwechsel, sind durch einfaches Ziehen und Ablegen möglich.

Auch von Ihrem Smartphone aus!

Jetzt Video
ansehen!



www.qshift.eu/go/dienstplanung

Einfaches Befüllen mehrerer Tage durch "vergrößern" einer Schicht nach rechts oder links.

Arbeitsstätten

Bequeme Verwaltung

Arbeitsstätten können genauso wie Mitarbeitende und Verträge effizient verwaltet werden.

Wenn Ihr Unternehmen bzw. Ihre Einrichtung mehrere Arbeitsstätten hat, können Sie diese problemlos einzeln mit Quickshift administrieren.

Name	Straße + Nr.	PLZ	Ort	Telefon	E-Mail
Einhorn	Im Ziegefeld 78	08125	Groß Grottdorf	+49-275-6498899 +49-173-7476853	Einhorn@qshift.eu
Kunterbunt	Pregelstr. 78	76248	Schön Claraand	+49-638-7012857 +49-1531-7843920	Kunterbunt@qshift.eu
Mondschein	Am Märchen 65	32254	West Eddi	(07786) 230214 +49-1520-852280	Mondschein@qshift.eu
Regenbogen	Rheinstr. 16c	82384	Yannickfeld	+49-859-3440012 +49-1571-6690308	Regenbogen@qshift.eu
Schmetterling	Weddigenstr. 82	42877	Ost Glänaubrunn	+49-634-9715656 +49-171-1910881	Schmetterling@qshift.eu
Seepferdchen	Engelbertstr. 30b	97455	Hornungsdorf	+49-117-7564101 +49-1543-0014292	Seepferdchen@qshift.eu
Sonnenhügel	Maybachstr. 62a	28579	Groß Yaren	(0239) 538103977 +49-174-6078079	Sonnenhügel@qshift.eu
Sonnenschein	Diessenheimer Str. 692	27504	Mayaburg	+49-484-4000548 +49-169-6902115	Sonnenschein@qshift.eu
Teddybär	Dainierstr. 35c	66695	Kohledorf	+49-3547-84628995 +49-169-3022585	Teddybär@qshift.eu
Waldmäuse	Bertha-Middlehaue-Str. 76c	69684	Kulmbach	+49-9176-70210209 +49-181-9919831	Waldmaeuse@qshift.eu

Zeiterfassung

Zeiten anpassbar bis

60

Anzahl

Erlaubte Zeitabweichung

15

Minuten

Frei

Max. Freigabe Dienstplan

Jetzt Video
ansehen!



www.qshift.eu/go/arbeitsstaettenverwaltung

Vorlagen

Planen auf Knopfdruck

Schichten können für Mitarbeitende beliebig vordefiniert werden.

Bei Erstellung des Dienstplans können Sie diese Vorlagen dann zum automatischen Planen nutzen.

Nutzen Sie wiederkehrenden Regeln wie z.B.:

- jeder Werktag
- immer Montags
- an jedem dritten Mittwoch im Monat



Jetzt Video
ansehen!



www.qshift.eu/go/mitarbeiter-vorlagen

The screenshot shows the 'Quickshift' software interface. At the top, there is a navigation bar with 'Quickshift' and several menu items: 'Zeit erfassen', 'Berichte', 'Personal', 'Arbeitsstätten', 'Dienstplanung', and 'Verwaltung'. The main heading is 'Vorlage für Sabine Musterfrau'. Below this, there are several configuration options:

- Planung:** A dropdown menu set to 'wöchentlich' and another set to 'jede Woche'.
- Days:** Checkboxes for 'Mo', 'Di', 'Mi', 'Do', 'Fr', 'Sa', and 'So'. 'Mo', 'Di', and 'Mi' are checked.
- Text:** 'Wöchentlich montags, dienstags und mittwochs' and 'Nächster Termin: 09.05.2022'.
- Vorlage Dienstzeiten:** A dropdown menu set to 'Früh'.
- Start:** A time input field set to '07:30'.
- Ende:** A time input field set to '14:00'.
- Schichtabstand eintragen:** An unchecked checkbox.
- Feiertage:** An unchecked checkbox with the label 'Regel gilt auch an Feiertagen'.

Below the configuration form, there is a table showing the schedule for 'Sabine Musterfrau' (Kinderpfleger) and 'Jan Sommer' (Fachkraft). The table has columns for days of the week and rows for different shift types. A blue circle highlights the edit icon (a pencil) in the row for Sabine Musterfrau on Friday.

Name	Shift	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
Sabine Musterfrau Kinderpfleger	85:00 h							
	62:00 h							
	-95:42 h							
Jan Sommer Fachkraft	15:30							
	22:30 SPI							
	-188:42 h							

Regelwerk

Klare Arbeitszeitregeln

Für jede Arbeitsstätte lassen sich gesonderte Anwesenheits- und Pausenzeitregelungen erstellen. Diese werden anschließend bei der Zeiterfassung berücksichtigt.

Arbeitszeitregeln

Kita Sonnenschein

Regeln für Pausen

Regeln für Anwesenheit

Wochentage	Feiertage	Start	Ende	Qualifikation	Min	Max	Aktiv		
Mo Di Mi Do Fr	Nein	07:30	15:00	Fachkraft	2	3	Ja		
Mo Di Mi Do Fr	Nein	08:00	14:30	Hilfskraft	-	1	Ja		

+ Hinzufügen

Regeln für Arbeitstag

Jetzt Video ansehen!



www.qshift.eu/go/arbeitszeitregeln

Kommunikation

Zuverlässiges Nachrichtensystem

Über das integrierte Nachrichtensystem sind Ereignisse wie z.B. Dienstanfragen, Arbeitszeitverletzungen und Dienstplanfreigaben übersichtlich einsehbar.

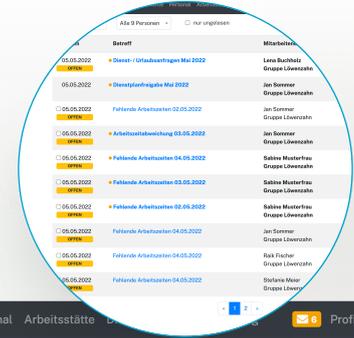
Es können Aktionen wie Freigabe/Ablehnung oder auch Rückfragen über den integrierten Chat durchgeführt werden. Verschiedene Filter wie z.B. "nur ungelesen" erleichtern die Arbeit auch in großen Einrichtungen.



Jetzt Video ansehen!



www.qshift.eu/go/nachrichtensystem



Quickshift Zeit erfassen Berichte Personal Arbeitsstätte D 6 Profil

Arbeitszeitabweichung für Jan Sommer am 03.05.2022 **OFFEN** Ablehnen Annehmen

Team: Gruppe Löwenzahn
Kommentar: musste früher los
Planzeitabweichung: Ist-Zeit weicht von der Soll-Zeit ab
Soll-Zeit: 15:30 - 22:30 Uhr Spätl (SP1)
Pause: 30 Minuten
Ist-Zeit: 15:30 - 20:00 Uhr Spätl (SP1)
Pause: keine

Nachrichtenverlauf

Sabine Musterfrau 05. Mai, 04:16 Uhr
Hallo, was war los? Warum musstest du früher gehen?

Jan Sommer 05. Mai, 04:17 Uhr
Mein Kind war krank

Sabine Musterfrau 05. Mai, 04:19 Uhr
Ok kein Problem, gute Besserung!

Neue Nachricht Absenden

Berichte

Den Überblick behalten

Für Mitarbeitende und Teams werden automatisch detaillierte Berichte generiert.

Quickshift bietet exakte Übersichten über sämtliche Zeiten als Tages-, Monats- und Jahres-Zusammenfassungen.

Alle Berichte können auch im Excel- oder PDF-Format heruntergeladen und weiterverarbeitet werden.



Jetzt Video ansehen!

www.qshift.eu/go/berichte

Jahresübersicht Mitarbeiter

2020 | Einhorn

Name	Monat	Wochenstunden	Soll-Zeit (Vertrag h)	Soll-Zeit (Planung h)	Ist-Zeit (h)	Urlaub (d)	krank (d)	krank (%)	Vertr. Saldo Monat
Joscha Gutschank	05/2020	30.00	54.00	48.00	48.00	3.0	0.0	0.0	-6.0
	06/2020	30.00	120.00	132.00	132.00	11.0	0.0	0.0	12.0
Max Mustermann	05/2020	20.00	36.00	40.00	40.00	4.0	0.0	0.0	4.0
	06/2020	20.00	80.00	124.00	130.00	4.0	0.0	0.0	50.0
Dorothea Stube	05/2020	25.00	50.00	43.00	43.00	0.0	5.0	50.0	-7.0
	06/2020	25.00	108.20	125.20	125.20	0.0	15.0	76.9	17.0
Marcel Waibel	05/2020	40.00	72.00	64.00	64.00	1.0	7.0	77.8	-8.0
	06/2020	40.00	160.00	148.00	154.00	4.0	4.0	20.0	-6.0
Summe									

Tägliche Arbeitszeiten

Oktober 2019 - Sabine Mustermann

Übertrag Vormonat (September) -70.00 h

- Soll-Zeit: 90.00 h
- Vertrag: 90.00 h
- Planung: 61.00 h
- Ist-Zeiten: 61.00 h
- Ist-Zeit: 61.00 h
- Davon Urlaub (6.00 d): 25.00 h
- Davon Arbeitszeit: 36.00 h
- Gesamt Ist-Zeiten: 61.00 h
- Saldo: -99.00 h
- Unter- bzw. Überstunden: -29.00 h
- Stundensaldo (bis 23.10.19): -87.00 h
- Stundensaldo (bis Ende Oktober): -99.00 h
- Urlaub: 6.0 d

Urlaubsbericht 2022

2022 | Alle 9 Personen

Julia Becker

- Resturlaub 2021: 0.0
- Vertraglicher Urlaub 2022: 18.1
- Anpassungen: 0.0
- Genommener Urlaub: 0.0
- Geplanter Urlaub: 0.0
- Gesamt Saldo Urlaub 2022: 18.1

Lena Buchholz: Saldo 14.0

Raik Fischer: Saldo 11.3

Amina Holl: Saldo 13.0

Teambericht

Alle 6 Teams | Alle 9 Personen | Mai 2022

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Kita Sonnenschein - Gruppe Löwenzahn	148.45 h	61.15 h	184.27 h																													
J. Becker																																
L. Buchholz	188.40 h	90.00 h	222.42 h																													
R. Fischer	140.00 h	90.00 h	140.00 h																													
S. Meier	84.00 h	97.30 h	110.42 h																													
S. Musterfrau	85.00 h	62.00 h	95.42 h																													
S. Schulze	188.40 h	52.00 h	180.42 h																													
J. Sommer	163.20 h	93.30 h	184.12 h																													

Monatsabschluss

Reibungsloser Monatswechsel

Monatsabschlüsse schreiben alle Zeiten des gewählten Monats fest, Anpassungen oder neue Eintragungen sind dann nicht mehr möglich (Archivierung).

Monatsabschluss

Kunterbunt

Monat

Oktober 2019	Monatsabschluss erst im November möglich
September 2019	September zurücknehmen
August 2019	Abgeschlossen
Juli 2019	Abgeschlossen

Monatsabschluss

Kunterbunt

Monat

Oktober 2019	Monatsabschluss erst im November möglich
September 2019	Monatsabschluss durchführen
August 2019	August zurücknehmen
Juli 2019	Abgeschlossen
Juni 2019	Abgeschlossen
Mai 2019	Abgeschlossen



Jetzt Video ansehen!



Monat abgeschlossen

ung h/Stundensaldo h)	So 1	Mo 2	Di 3	Mi 4	Do 5	Fr 6	Sa 7	So 8
-----------------------	------	------	------	------	------	------	------	------

www.qshift.eu/go/monatsabschluss

Datenimport

Müheles bestehende Daten integrieren

Mittels Excel-Vorlage können bestehende Stammdaten einfach ins System importiert werden.

Hunderte Mitarbeitende, Arbeitsstätten, Qualifikationen und Verträge sind dadurch innerhalb weniger Sekunden in Quickshift verfügbar und sofort nutzbar.

Arbeitsstätten

	Straße + Nr.	Adresszusatz	Name	Namenszusatz	Ort	PLZ
<input checked="" type="checkbox"/>	Musterstraße 23	1.OG	Kita Sonnenschein		Ulm	12345
<input checked="" type="checkbox"/>	Dorfstraße 2a		Kita Mondschein		Nürnberg	45678

Personal

	Vorname	Nachname	E-Mail	Telefon privat	Telefon geschäftlich
<input checked="" type="checkbox"/>	Max	Muster	max.muster@qshiftdemo.eu	+49 911 123 4567	
<input checked="" type="checkbox"/>	Karl	Meister	karl.meister@qshiftdemo.eu	+49 911 887 387834	

Jetzt Video
ansehen!



www.qshift.eu/go/excel-import

Datenexport

Schnittstellen nutzen

- Exportieren Sie Berichte per Excel, um Daten extern weiter zu verarbeiten
- Übertragen Sie Daten automatisiert z.B. zu Kita-Data-Webhouse (BW)
- Weitere Schnittstellen sind möglich - sprechen Sie uns an, wir finden eine Lösung!

2020

Name	Monat	Wochenstunden	Soll-Zeit (Vertrag h)	Soll-Zeit (Planung h)	Ist-Zeit (h)	Urlaub (d)	krank (d)	krank (%)	Vertrag Saldo-Monat (h)	Vertrag Saldo-Gesamt (h)
Joscha Gutschank	05/2020	30:00	54:00	48:00	48:00	3.0	0.0	0.0	-6:00	-6:00
	06/2020	30:00	120:00	132:00	132:00	11.0	0.0	0.0	12:00	6:00
Max Mustermann	05/2020	20:00	36:00	40:00	40:00	4.0	0.0	0.0	4:00	4:00
	06/2020	20:00	80:00	124:00	130:00	4.0	0.0	0.0	50:00	54:00
Dorothea Stube	05/2020	25:00	50:00	43:00	43:00	0.0	5.0	50.0	-7:00	-7:00
	06/2020	25:00	108:20	125:20	125:20	0.0	15.0	76.9	17:00	10:00
Marcel Waibel	05/2020	40:00	72:00	64:00	64:00	1.0	7.0	77.8	-8:00	-8:00
	06/2020	40:00	160:00	148:00	154:00	4.0	4.0	20.0	-6:00	-14:00
Summe			680:20	724:20	736:20	27.0	31.0	28.9	56:00	



Jetzt Video ansehen!

www.qshift.eu/go/datenexport



Ihr Ansprechpartner: Dirk Zado

Besuchen Sie uns im Internet!



www.quickshift.eu

Kontakt

Z & O Consulting GmbH
Hans-Herold-Str. 21
91074 Herzogenaurach

Schreiben Sie uns oder rufen Sie an!

Tel: +49 9131 827 0080

Email: dirk.zado@quickshift.eu

